**ЦЕНТР** **РЕГИСТРАЦИИ**

**И СОПРОВОЖДЕНИЯ БИЗНЕСА**

 **(495) 215-53-30**

[www.regfile.ru](http://www.regfile.ru) | info@regfile.ru

г. Москва, ул. Василия Петушкова, д. 27, оф. 104

**Для регистрации ООО**

|  |
| --- |
| **Информация о Вас** |
| **Имя** | **Телефон** | **Электронная почта** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ООО****(**[**каким может быть название**](http://www.regfile.ru/ooo/naimenovanie-ooo.html)**)** | Полное (на русском) | Общество с ограниченной ответственностью « » |
| Сокращенное (на русском) | ООО « » |
| **Юридический адрес****(**[**что такое юридический адрес**](http://www.regfile.ru/ooo/yuridicheskii-adres-ooo.html)**)**Юр.адресом может быть адрес прописки учредителя или одного из учредителей | Адрес(с указанием почтового индекса, этажа, помещения/офиса) |  |
| При заказе юр. адреса – указать № налоговой(юр. адреса предоставляются нашими партнерами – от 25 тыс. рублей за 11 месяцев) |  |
| **Размер Уставного капитала**(минимальный размер Уставного капитала 10 тыс. рублей)**(**[**подробнее об Уставном капитале**](http://www.regfile.ru/ooo/ustavnyi-kapital-ooo-doli-oplata.html)**)** | Формирование деньгами.Уставный капитал должен быть оплачен всеми учредителями в течение 4 месяцев с даты регистрации | - 10 000 рублей (минимум) |
| **Учредители****(**[**подробнее об учредителях**](http://www.regfile.ru/ooo/uchrediteli-uchastniki-ooo.html)**)** | **Фамилия, имя, отчество** | **Доля****%% или дробь** | **ИНН****(обязательно, при наличии)****Узнать ИНН можно** [**здесь**](https://service.nalog.ru/inn.do)**(см. сноску)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Генеральный директор** | **Фамилия, имя, отчество** |  |
| ИНН |
| **Телефон для «налоговой»** |  |
| **Эл.почта для «налоговой»** |  |
| Срок полномочий (отметить «**Х**») | **Бессрочно** | **1 год** | **3 года** | **5 лет** |
|  |  |  |  |
| **Система налогообложения**(отметить «**Х**»)([как выбрать систему налогообложения](http://www.regfile.ru/osn-ili-usn.html)) | **ОСН** | **УСН 15%** | **УСН 6%** |
|  |  |  |
| **Виды экономической деятельности****(ОКВЭД)**(или описание деятельности)[СПРАВОЧНИК ОКВЭД](http://www.regfile.ru/okved2.html)ВНИМАНИЕ!!!ЭТО УЖЕ НОВЫЙ СПРАВОЧНИК | **Основной**(указывается один код)(минимум 4 знака – 45.11) | Справочник <https://www.regfile.ru/okved2.html> |
| **Дополнительные** (минимум 4 знака – 45.11)**РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО КОДОВ не более****56 шт.** |  |

Услуги предоставляются на основании [Публичной оферты](http://www.regfile.ru/oferta.html).

**К письму прикрепить:**

1. Сканированные копии паспортов Учредителя (ей) (первая страница и страница с действующей пропиской);
2. Сканированную копию паспорта Генерального директора (первая страница и страница с действующей пропиской);
3. В случае, если юр.адресом выступает **не адрес прописки** одного из учредителей, необходимо также предоставить сканированные копии Гарантийного письма и Копии Свидетельства о праве собственности на юридический адрес;

**Расходы в день подачи:** государственная пошлина 4000 рублей, расходы на нотариальное заверение (сумма зависит от количества участников), аванс в размере 50% от стоимости услуг Центра регистрации и сопровождения бизнеса.

**Указание ИНН в анкете обязательно**, если он когда-либо был получен. Если у физического лица есть ИНН, но он не был указал в Анкете, то, соответственно, он будет отсутствовать в регистрационных документах, что приведет к отказу налогового органа в осуществлении регистрации. В этом случае Центр регистрации и сопровождения бизнеса **не несет ответственности** за отказ в регистрации.

В случае отказа налогового органа в осуществлении регистрации по причине предоставления заявителем недостоверных сведений по адресу, учредителю и/или генеральному директору услуги Центра регистрации и сопровождения бизнеса оплачиваются в размере 50 % стоимости.

В случае отказа налогового органа в осуществлении регистрации по причине недостоверности сведений по юридическому адресу, приобретенному через Центр регистрации и сопровождения бизнеса, наши услуги оплачиваются однократно.

**О процедуре регистрации:**

1. После предоставления нам Анкеты, копий паспортов и иных необходимых документов, мы, в течение 24 часов, формируем комплект документов и отправляем его Вам на согласование.
2. Далее, назначаем (совместно с Вами) дату и время подачи документов. Первично встречаемся у нотариуса для заверения заявления на регистрацию и оформления доверенности на подачу и получение документов. У нотариуса должны присутствовать все учредители.
3. Документы на регистрацию в ФНС подает наш сотрудник по нотариальной доверенности.
4. На пятый рабочий день мы самостоятельно получаем документы в налоговой инспекции. Готовим печать.
5. В этот или на следующий день наш курьер подвозит документы Вам.